

**Školský poriadok
Materská škola Olšovany,
Olšovany 56, 04419**

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 o materskej škole, s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy Olšovany na adrese Olšovany 56.

Nedodržanie školského poriadku môže mať za následok ústne a písomné upozornenie a následne predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v MŠ.

ŠP bol prerokovaný
radou školy dňa:

Predseda rady školy:

ŠP bol prerokovaný na
pedagogickej
rade dňa

ŠP spracoval
riaditeľ školy:

ŠP vydal
riaditeľ školy dňa:

Materská škola Olšovany je v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Olšovany a je bez právnej subjektivity. Ide o jednotriednu materskú školu, ktorá zabezpečuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom spravidla vo veku od 3 do 6 rokov a deťom s pokračovaním povinnej školskej dochádzky. Kapacita materskej školy je 21 detí. Materská škola poskytuje deťom na žiadosť zákonných zástupcov aj možnosť poldenného pobytu.

Obsah

1	Práva a povinnosti detí a rodičov	6
1.1	Práva detí	6
1.2	Povinnosti detí	6
1.3	Práva zákonných zástupcov	7
1.4	Povinnosti zákonných zástupcov	7
1.5	Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov so zamestnancami materskej školy	8
2	Prevádzka a vnútorný režim MŠ	10
2.1	Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie	10
2.2	Zákonné podmienky	10
2.3	Ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie	11
2.4	Prijímanie detí prestupom	11
2.5	Povinné predprimárne vzdelávanie	11
2.6	Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie a dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole	12
2.7	Dieťa pokračujúce v povinnom predprimárnom vzdelávaní	13
2.8	Dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním	13
2.9	Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné	14
2.10	Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie	14
2.11	Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt	15
2.12	Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania	15
2.13	Zápis do ZŠ	16
2.14	Prevádzka materskej školy a dochádzka dieťaťa do MŠ	16
2.15	Stretnutia s rodičmi	17
2.16	Denný poriadok	17
2.17	Organizácia v šatni	18
2.18	Pobyt vonku	18

2.19	Výlety a exkurzie	18
2.20	Odpčinok detí v MŠ	19
2.21	Preberanie detí v MŠ	19
3	Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí	19
3.1	Bezpečnosť a ochrana zdravia detí pred prejavmi rizikového správania , diskrimináciou alebo násilím	19
3.2	Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog	20
3.3	Neprítomnosť dieťaťa v materskej škole	20
3.4	Neprevzatie dieťaťa pedagógom	21
3.5	Ochorenie dieťaťa počas pobytu v MŠ	21
3.6	Úraz dieťaťa počas pobytu v MŠ	21
3.7	Pedikulóza	21
4	Ochrana spoločného a osobného majetku	22
5	Záverečné ustanovenia	22
5.1	Záväznosť Školského poriadku	22

1 Práva a povinnosti detí a rodičov

1.1 Práva detí

- Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- Bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné
- Vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone.
- Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav.
- Úctu jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- Úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom
- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

1.2 Povinnosti detí

- Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- Dodržiavať školský poriadok MŠ a ďalšie vnútorné predpisy
- Chrániť pred poškodením majetok MŠ a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie.
- Konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb, zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

- Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov MŠ.
- Rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne známymi, právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

1.3 Práva zákonných zástupcov

- Vybrať pre svoje dieťa MŠ, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru a národnosti.
- Žiadať, aby v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- Oboznámiť sa so vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ.
- Vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupcov

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole a na plnenie školských povinností
- Dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa, určené školským poriadkom
- Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- Informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémov alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností
- Poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie
- Absolvovať s dieťaťom diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby dieťaťa prejavili až po prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona (osobitný spôsob plnenia predprimárneho vzdelávania)
- Oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne

nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach

- Pravidelne uhrádzať príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ
- Nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo
- Predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie trvá z dôvodu ochorenia dlhšie ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a zároveň súhrne najviac 21 vyučovacích dní počas jedného polroka školského roka
- Ospravedlňovať dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní dokladmi v súlade so školským poriadkom
- Spolupracovať s pedagógmi
- Oboznámiť sa so školským poriadkom a dodržiavať jeho podmienky
- Neškodiť menu školy

1.5 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov so zamestnancami materskej školy

- Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky
- Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy)
- Zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkou a riaditeľkou, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa
- Zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach, týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy
- V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov
- V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia

zmeny, nasvedčujúce zanedbávanie riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

- Počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovské práva a povinnosti až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť)
- Pedagogickí zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezáujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi
- Materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované
- V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
- Priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje
- Priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody

2 Prevádzka a vnútorný režim MŠ

2.1 Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú deti podľa § 59 až 59b školského zákona. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať princípy:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. d) školského zákona]
- inkluzívneho vzdelávania [§ 3 písm. e) školského zákona]
- zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. f) školského zákona]

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.

2.2 Záonné podmienky

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa, ktoré dovŕši päť rokov veku do 31. augusta, t. j. dieťa podľa §28a ods. 1 školského zákona

- následne dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
- následne dieťa, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od školského roka, nasledujúceho po školskom roku, v ktorom dovŕši štvrtý rok veku (podľa § 3 písm. b, § 59b a § 161t ods. 1 školského zákona).
- dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku môže byť na predprimárne vzdelávanie prijaté vtedy, ak zvláda základné sebaobslužné úkony a materská škola má kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa a materiálo-technické, priestorové a personálne zabezpečenie.
- do materskej školy sa deti prijímajú priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Priebežne, počas školského roka, sa deti prijímajú vtedy, ak je v materskej škole voľná kapacita.
- dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Zákonný zástupca spolu s písomnou žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy predkladá aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní
- žiadosť sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája, elektronicky alebo na formulári podľa vzoru, schváleného ministerstvom školstva a zverejneného na webovom sídle materskej školy.

O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ materskej školy do 15. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať

2.3 Ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie

V prípade zvýšeného záujmu o prijatie dieťaťa do materskej školy a voľnej kapacity, sa na základe žiadostí zákonných zástupcov detí uprednostnia:

- súrodenci detí, ktoré budú pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v našej materskej škole aj v nasledujúcom školskom roku
- výnimočne možno do materskej školy prijať aj dieťa od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (predovšetkým kapacitné podmienky)

Materská škola zohľadňuje individuálnu situáciu dieťaťa (napr. dieťa samoživiteľa; osirelé dieťa a pod.)

2.4 Prijímanie detí prestupom

Ak je dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zapísanej v registri škôl, môže byť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zapísanej v registri škôl.

Prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Prílohou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa prestupom je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
- ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie, aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia, t. j. môže ísť aj o starší dokument).

2.5 Povinné predprimárne vzdelávanie

Predprimárne vzdelávanie je povinné pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole vo verejnom školskom obvode, ak zákonný zástupca nevyberie pre dieťa inú materskú školu, do ktorej ho materská škola prijme alebo prijme prestupom.

2.6 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie a dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole

Školský zákon pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu upravuje dva postupy ospravedlňovania:

- podľa § 144 ods. 12 školského zákona - prísnejší režim
- podľa § 144 ods. 16 školského zákona – miernejší režim

Prísnejší režim ospravedlňovania a miernejší režim ospravedlňovania určujú, kedy materská škola ospravedlňuje neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu bez predloženia potvrdenia od lekára a kedy sa vyžaduje predloženie potvrdenia od lekára.

Prísnejší režim:

Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje, ak:

- neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a zároveň súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak:

- neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako 21 vyučovacích dní

Miernejší režim:

Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje, ak:

- neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, súhrnne počas kalendárneho mesiaca najviac 14 vyučovacích dní a zároveň súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac 21 vyučovacích dní

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak:

- neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, alebo súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 21 vyučovacích dní

Od školského roka 2026/27 až do odvolania funguje Materská škola Olšovany v prísnejšom režime ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu.

Upozornenie:

- pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu podľa § 144 ods. 12 a 16 školského zákona sa počítajú vyučovacie dni, nie kalendárne dni
- do počtu po sebe nasledujúcich vyučovacích dní sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja ani iné dni, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materskej škole neuskutočňuje
- ak riaditeľ materskej školy neurčí miernejší režim ospravedlňovania podľa § 144 ods. 16 školského zákona, materská škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti

dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu východiskovo postupuje podľa § 144 ods. 12 školského zákona, teda v prísnejšom režime

- materská škola môže v odôvodnených prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo úraze alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní. To platí aj vtedy, ak by sa pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu nevyžadovalo potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 12 alebo 16 školského zákona
- za odôvodnené prípady možno považovať najmä: často opakovanú krátkodobú neprítomnosť dieťaťa na výchove a vzdelávaní, alebo opodstatnené pochybnosti materskej školy o objektívnosti dôvodov neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní

2.7 Dieťa pokračujúce v povinnom predprimárnom vzdelávaní

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, materská škola rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

V tomto prípade zákonný zástupca odovzdá riaditeľovi podklady k rozhodnutiu:

- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
- písomný súhlas pediatra
- informovaný súhlas zákonného zástupcu

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole

2.8 Dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, prílohou prihlášky je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
- správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie a
- odporúčanie pediatra.

Zo správy z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania pediatra musí byť jednoznačné, či má byť toto dieťa prijaté:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo do materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je dieťaťom s nadaním, zákonný zástupca prílohou prihlášky je:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti aj
- správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa.

Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

2.9 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (individuálne vzdelávanie zabezpečuje materská škola v rozsahu najmenej štyri hodiny týždenne).
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu (individuálne vzdelávanie zabezpečuje rodič, materská škola určuje obsah vzdelávania a v mesiaci február posudzuje, či sa plní obsah vzdelávania).

2.10 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Ak má dieťa nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môžu zákonní zástupcovia požiadať riaditeľa materskej školy o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy

K žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priložia:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

2.11 Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy pri adaptácii na podmienky predprimárneho vzdelávania, ktoré sú odlišné než na aké sú zvyknuté z domova (nemusia ísť len o deti napr. 3-ročné, pretože častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych).

Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu na celodennú výchovu a vzdelávanie, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo
- dieťa si „rýchlo zvyklo“ na materskú školu.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétného dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v triede pre deti so zdravotným znevýhodnením, resp. v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.

2.12 Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania

O predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania (ak nejde o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie alebo o dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania), môže riaditeľ rozhodnúť z týchto dôvodov:

- sústavné porušovanie školského poriadku zákonným zástupcom dieťaťa, napr. neplatenie poplatkov, pravidelné ignorovanie predkladania potvrdení o zdravotnom stave dieťaťa po chorobe, porušovanie dohodnutého času preberania dieťaťa z MŠ a iné zistenia riaditeľkou
- zamlčanie vážneho ochorenia dieťaťa v čase prijímania dieťaťa do MŠ a v priebehu dochádzky (diagnostikované syndrómy, vážne ochorenia)
- nedostatočné zvládanie základných hygienických potrieb dieťaťa (pomočovanie, časté neudržanie stolice, časté odmietanie potravy, nechutenstvo, neprijímanie potravy počas celého dňa)
- zníženie adaptačnej schopnosti dieťaťa (psychický stres s následkami, napríklad zajakávanie, zníženie kvality zdravotného stavu, denný dlhotrvajúci plač, vzdor, vysoká agresivita voči deťom, psychická nepohoda a pod.) po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa

V prípade, že počas dochádzky dieťaťa nastanú zdravotné alebo výchovno-vzdelávacie problémy, riaditeľ alebo triedny učiteľ vyzve rodičov k predloženiu vyjadrení od špecialistov (napr. detský psychológ, špeciálny pedagóg, psychiater, neurológ a pod.)

V prípade, že rodič nebude spolupracovať s riaditeľkou ani pedagogickými zamestnancami, považuje sa to za porušenie školského poriadku a po písomnom upozornení môže mať za následok predčasné ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ

2.13 Zápis do ZŠ

O termíne zápisov do ZŠ informujú základné školy verejnými oznamami. Na zápis je povinný ísť rodič s dieťaťom v stanovenom termíne

Na zápis ide to dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku, najneskôr do 31.8. dovърší 6 rokov veku a to aj v prípade, že rodič uvažuje o pokračovaní v povinnom predprimárnom vzdelávaní. Zápis je povinný, v opačnom prípade ide o porušenie zákona

Na zápis môže ísť aj dieťa „poseptembrové“, pričom rodič predkladá žiadosť o predčasné zaškolenie dieťaťa a dokladuje ho potvrdeniami o spôsobilosti dieťaťa, ktorému vystaví príslušné centrum pedagogicko-psychologického poradenstva

2.14 Prevádzka materskej školy a dochádzka dieťaťa do MŠ

- MŠ je v prevádzke v pracovných dňoch v dobe od 6,45 do 16,00
- V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov spravidla na 5 týždňov. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku
- Prerušenie letnej prevádzky oznámi riaditeľka MŠ spravidla dva mesiace vopred
- Počas ostatných školských prázdnin (jesenné, vianočné, jarné a veľkonočné) je MŠ v prevádzke na základe zisťovania záujmu zákonných zástupcov o dochádzku. Ak je počet detí nižší ako 10, rozhodne riaditeľ so súhlasom zriaďovateľa o prerušení prevádzky
- Rodič privádza dieťa do MŠ v čase od 6:45 do 8:00 a preberá si ho spravidla medzi 15:00 až 16:00 alebo počas obeda medzi 12:00 a 12:30 po dohode s učiteľkou. Medzi 8:00 a 15:00 je budova MŠ uzamknutá
- Pokiaľ z nevyhnutných prípadov rodič potrebuje priviesť dieťa neskôr, resp. si ho chce skôr vyzdvihnúť, je potrebné spôsob prebratia dieťaťa vopred dohodnúť s učiteľkou, prípadne telefonicky
- Ak rodič opakovane privádza dieťa po 8:00, porušuje tým školský poriadok
- Rodič je povinný dieťa odovzdávať osobne pedagógovi. Učiteľka nepreberá zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa, ktoré rodič poslal do MŠ samé, prípadne ho nechal v šatni bez dozoru. Rovnako je rodič povinný pri preberaní dieťaťa z MŠ prevziať dieťa od učiteľky v osobnom kontakte. Vyzdvihnutie dieťaťa napríklad zo školského dvora bez osobného kontaktu s učiteľkou bude považované za hrubé porušenie školského poriadku

2.15 Stretnutia s rodičmi

- Sú uskutočňované individuálne pri príchode a odchode detí z MŠ, tiež formou schôdzí RZ, triednych a školských akcií, alebo prostredníctvom oznamov a web stránky
- Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov budú použité len v prípade súrneho kontaktu, napríklad ochorenie, úraz dieťaťa a pod.
- Na začiatku školského roka rodič dáva písomný súhlas na používanie osobných údajov dieťaťa pre interné spracovanie školského registra, na použitie osobných údajov a fotografií dieťaťa na internetovej stránke MŠ a na účasť dieťaťa na exkurziách, športových podujatiach a školských výletoch, organizovaných materskou školou podľa plánu práce školy

2.16 Denný poriadok

6,45	Začiatok prevádzky MŠ, schádzanie detí, Hry a hrové činnosti podľa výberu detí
	Ranný kruh, Pohybové a relaxačné cvičenia
8,45 – 9,15	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - desiata, osobná hygiena
	Vzdelávacia činnosť korešpondujúca so ŠVP a ŠkVP
10,00	Osobná hygiena, sebaobslužné činnosti, pobyt vonku
	Osobná hygiena
11,30 – 12,15	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - obed
	Príprava na odpočinok, osobná hygiena
	Odpočinok
	Samooobslužné činnosti, osobná hygiena
14,30 – 15,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - olovrant
	Hry a hrové činnosti podľa výberu detí, preberanie si detí rodičmi, pobyt vonku

2.17 Organizácia v šatni

- Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6,45 do 8:00 a v čase od 15:00 do 16:00. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti
- Rodičia sa počas prezliekania detí v šatni venujú dieťaťu, zodpovedajú za jeho bezpečnosť. Deti do šatne nevstupujú s jedlom, ani neukladajú do skrinky žiadne potraviny a nápoje. Rodičia neodovzdávajú ráno deti do triedy s jedlom, žuvačkou a pod.
- Mladších súrodencov, ktorí ešte nenavštevujú v MŠ rodičia nenechávajú pobehovať po budove (MŠ nezodpovedá za prípadný úraz)
- Rodičia oznámia učiteľke všetky zmeny a informácie, ktoré sa týkajú ochrany zdravia a bezpečnosti detí (zmena adresy, telefónneho čísla, pády, drobné úrazy)
- Za stratu cenností a hračiek, ktoré dieťa do MŠ prinesie, nepreberajú zamestnanci MŠ žiadnu zodpovednosť

2.18 Pobyť vonku

- Pobyť vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora, alebo vychádzky
- Vychádzka sa uskutočňuje vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov
- Pobyť vonku sa realizuje v každom vhodnom počasí. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď
- V letných mesiacoch sa pobyť vonku vzhľadom na vysoké teploty upravuje

2.19 Výlety a exkurzie

- Organizovanie výletov a exkurzií je možné iba s informovaným súhlasom zákonného zástupcu a po dohode so zriaďovateľom
- Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti
- Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec, poverený riaditeľom, organizačne zabezpečí prípravu a priebeh výletu alebo exkurzie, vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom

2.20 Odpočinok detí v MŠ

- Počas popoludňajšieho odpočinku detí učiteľka dbá na primerané oblečenie detí. Zabezpečí primerané vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí
- Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút.

- Od odpočívajúcich detí neodchádza. V prípade, že pedagóg potrebuje opustiť priestor triedy, je povinný dať deti do pokojovej činnosti a požiadať iného zamestnanca o dozor, a to len na nevyhnutne potrebný čas
- Úprava odpočinkového režimu je v plnej kompetencii učiteľa. Ten rozhoduje o tom, akým spôsobom budú deti oddychovať, s prihliadaním na fyzickú náročnosť denných činností, ktoré deti absolvovali a na ich aktuálne potreby, obsah edukácie, náročnosť nasledujúcich činností, krúžkové aktivity a pod. v zásade však tak, aby neboli rušené deti, ktoré majú potrebu spánku.

2.21 Preberanie detí v MŠ

- Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe.
- Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa, nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá
- Zákonný zástupca je povinný prebrať svoje dieťa a opustiť MŠ do 16:00 hod.
- Ak po prevzatí dieťaťa z MŠ zostáva zákonný zástupca v školskom areáli, sa svoje dieťa preberá plnú zodpovednosť (MŠ nezodpovedá za prípadný úraz)

3 Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky MŠ.

3.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí pred prejavmi rizikového správania , diskrimináciou alebo násilím

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno – patologickými javmi, sledovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s rodinou, prípadne s pedagogicko – psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru
- Materská škola prihliada vo výchove a vzdelávaní na základné fyziologické potreby detí, vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie prejavov rizikového správania

- V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa má podozrenie, alebo sa domnieva, že v triede, ktorú navštevuje jeho dieťa, dochádza k fyzickému prípadne psychickému týraniu, oznámi toto podozrenie triednej učiteľke, ako aj riaditeľke školy ihneď, ako toto podozrenie vznikne
- V prípade, že zákonný zástupca navštívi s vlastným dieťaťom psychológa v CPPPaP, či inom špecializovanom zariadení z dôvodu podozrenia fyzického alebo psychického týrania svojho dieťaťa, je povinný o tejto skutočnosti informovať riaditeľku školy
- Všetci zamestnanci MŠ svojim prosociálnym správaním vytvárajú deťom vzor ako jeden z prvkov prevencie sociálno - patologických javov

3.2 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka
- viesť deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie
- v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy
- poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto
- zabezpečiť v celom priestore školy prísny zákaz fajčenia
- dbať na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti
- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia

3.3 Neprítomnosť dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. (telefonicky, mailom, FB,)

Vo všeobecnosti sa za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní podľa § 144 ods. 9 školského zákona uznáva najmä:

- choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
- mimoriadne udalosti v rodine
- účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Po neprítomnosti dieťaťa, dlhšej ako 5 pracovných dní, predkladá zákonný zástupca Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia

3.4 Neprevzatie dieťaťa pedagógom

Učiteľka materskej školy môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy

Najčastejšími dôvodmi takéhoto odmietnutia sú:

- zvýšený teplota
- kašeľ dieťaťa
- výtok z nosa
- zápal očí
- výsypové ochorenia
- užívanie antibiotík (učiteľky v MŠ nemôžu podávať deťom žiadne lieky)
- infekčné a prenosné choroby
- črevné ťažkosti – hnačka, zvracanie
- vši a pod.

Pokiaľ rodič trvá na tom, že jeho dieťa je zdravé, je povinný predložiť potvrdenie od pediatra

3.5 Ochorenie dieťaťa počas pobytu v MŠ

Ak dieťa ochorie počas pobytu v MŠ, zabezpečí pedagóg izoláciu od ostatných detí a dočasný dozor podľa aktuálnych priestorových a personálnych podmienok a bez meškania informuje zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý je povinný si dieťa bezodkladne prevziať zo zariadenia

3.6 Úraz dieťaťa počas pobytu v MŠ

V prípade úrazu je učiteľka povinná ihneď informovať zákonného zástupcu a dohodnúť s ním spôsob ošetrovania dieťaťa. Ak je nutné ošetrovanie u lekára, privolá zákonného zástupcu dieťaťa. Ak je potrebné, prítomná učiteľka zabezpečí pre dieťa rýchlu lekársku pomoc

Pedagogický zamestnanec o skutočnosti informuje riaditeľa školy a spíše zápis o úraze

3.7 Pedikulóza

- V prípade výskytu pedikulózy problém rieši škola, rodič a pediater
- Pri akomkoľvek podozrení na možný výskyt vší (nepokoj dieťaťa, neprimerané vyrušovanie, nesústredenosť, škrabanie sa, viditeľný výskyt vší a hníd vo vlasovej časti hlavy, za ušami, v spánkovej časti) učiteľ oznámi túto skutočnosť vedeniu školy

a zákonnému zástupcovi dieťaťa. Dieťa do príchodu rodiča izoluje, podľa aktuálnych možností

- Pedagóg zabezpečí informovanie ostatných rodičov na nástenke v šatni, že sa vyskytla pedikulóza
- V kolektíve sa preventívne vykonávajú kontroly vlasov s cieľom zabrániť šíreniu ochorenia v súlade s prevádzkovým poriadkom školy
- Opätovný nástup dieťaťa do MŠ je možný iba po dokonalom vyčistení vlasovej časti od vší a hníd
- Pedagóg je povinný ráno pri preberaní detí vykonať ranný filter
- V prípade väčšieho výskytu vší vedenie školy zabezpečí sprísnenie hygienicko-epidemiologického režimu

4 Ochrana spoločného a osobného majetku

- V budove MŠ je bez vedomia riaditeľky školy a sprievodu pracovníčky MŠ **zakázaný** akýkoľvek pohyb cudzej osoby
- V zmysle zabezpečenia bezpečnosti detí a ochrany exteriérového majetku školy je MŠ nepretržite uzamknutá, mimo času, keď rodičia privádzajú deti do MŠ alebo ich preberajú.
- Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku MŠ sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo
- Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať
- Za bezpečnosť a ochranu spoločného majetku v triede zodpovedá učiteľka. Za uzamknutie budovy po skončení prevádzky MŠ je zodpovedná upratovačka, ktorá posledná končí zmenu
- Ak po skončení prevádzky nie je prítomná upratovačka, je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien a uzamknúť budovu
- Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené miesto

5 Záverečné ustanovenia

5.1 Záväznosť Školského poriadku

Tento školský poriadok je záväzný:

- pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy
- pre deti a zákonných zástupcov detí, navštevujúcich MŠ Olšovany
- pre zmluvných partnerov, vykonávajúcich výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi

Prípadné zmeny alebo doplnenia sa budú realizovať formou dodatkov. Dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať kedykoľvek v priebehu roka.

Vydaním nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov.

PRÍLOHY:

Podpisový hárok zamestnancov materskej školy

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní